**معاونت پژوهشی دانشکده دندانپزشکی**

**فرآیند پس ازتصویب پروپوزال تا دفاع پایان نامه دوره دندانپزشکی عمومی**

**1- اجراي پژوهش منطبق با پروپوزال تصویب شده نهایی و مطابق با جدول گانت**

**2- تکمیل و تحویل فرم گزارش پیشرفت پایان نامه با تایید اساتید راهنما و مشاور به امور پژوهشی دانشکده**

**3- نگارش نسخه نهایی پایان نامه مطابق با پروپوزال تصویب شده و براساس الگوي موجود در سایت معاونت**

**پژوهشی دانشکده و در صورت تصویب شوراي پژوهشی نگارش مقاله منتج از پایان نامه با تایید استاد**

**راهنما و در ساختاري مورد قبول یک مجله علمی پژوهشی معتبر**

**4- تحویل مستندات پژوهشی، فرم مجوز دفاع و مقاله منتج از پایان نامه با تایید اساتید راهنما و مشاور به امور**

**پژوهشی دانشکده یک ماه قبل از تعیین تاریخ دفاع**

**5- ارسال پایان نامه به داوران علمی و آماري – از طریق سامانه پژوهشی انجام اصلاحات داوران توسط**

**دانشجو و تایید نهایی داوران**

**6-دریافت نامه از معاونت آموزشی دانشکده مبنی بر گذراندن و قبولی تمامی واحد های درسی**

**7- هماهنگی با امور پژوهشی دانشکده جهت برگزاري جلسه دفاع اخذ و تکمیل فرم مجوز برگزاري جلسه دفاع**

**از سایت معاونت پژوهشی دانشکده و تحویل فرم به امور پژوهشی دانشکده**

**8- تحویل فرم پرینت یا فایل پایان نامه به اساتید راهنما، مشاور، داوران و نماینده شورای پژوهشی حداقل یک هفته قبل از تاریخ دفاع و اخذ فرم دعوتنامه دفاع از امور پژوهشی دانشکده**

**9- نصب اطلاعیه برگزاري جلسه دفاع در تابلوي اعلانات آموزش دانشکده توسط دانشجو سه روز قبل از تاریخ**

**دفاع**

**10- برگزاري جلسه دفاع با حضوراساتید راهنما، مشاور، داوران علمی و آماري و نماینده معاونت پژوهشی**

**دانشکده**

**11- اخذ فرم تاییدیه دفاع پایان نامه از معاونت پژوهشی دانشکده توسط دانشجو، تحویل فرم مربوطه و یک عدد CD شامل متن کامل پایان نامه تایید شده (فایل word و pdf ) به واحد انتشارات دانشگاه جهت تهیه 3 نسخه پایان نامه صحافی شده مطابق با تذکرات مندرج در اطلاعات پژوهشی**

**12- اخذ فرم تایید دریافت پایان نامه از سایت معاونت پژوهشی دانشکده، تحویل فرم مربوطه و پایان نامه صحافی شده و CD شامل متن کامل، داده های خام و آنالیز های آماری پایان نامه تایید شده(فایل word و pdf ) به اساتید محترم راهنما، مشاور و کارشناس کتابخانه مرکزي و کارشناس پژوهشی دانشکده دندانپزشکی**

**13- تحویل فرم تایید تحویل پایان نامه و یک عددCD مربوطه به امور پژوهشی دانشکده**

**14 - ثبت نمره نهایی پایان نامه در معاونت پژوهشی دانشکده**

**15 - گزارش نمره نهایی پایان نامه به امورآموزشی دانشکده**